

# 日本視機能看護学会 論文投稿チェックリスト

※投稿する前に必ずチェックし、提出してください。

下記項目に従っていない場合は論文を受付できないことがあります。

## 【投稿に際して】

- 論文は他の学会や他誌、本学会の他領域に未公表あるいは未投稿ですか
- 日本視機能看護学会学術総会で発表された内容ですか
- 筆頭著者は本学会の個人正会員ですか
- 共著者全員の署名を記した著作権譲渡同意書を添付していますか
- 投稿に関しては、①タイトルページ、②和文要旨・キーワード、③本文、④図・表⑤図表のタイトル、⑥文献の順に作成し、頁は原稿の下中央(フッター部)に通し番号を記していますか
- 文献の該当部分のPDFファイルのタイトルは文献1、文献2とし、直接引用した箇所にはマーカーで記して添付していますか

## 【原稿の形式】

- 原稿本文はMicrosoft社Wordまたはテキストファイルで作成していますか
- 利益相反について、本文の末尾に記載していますか
- 利益相反について記載した後に“本論文は第〇回日本視機能看護学会学術総会で発表した”と付記していますか
- 本文(スペースを含む)・文献・図表(1点につき200文字)を含めてA4用紙に1頁あたりヨコ30字×タテ40行(1,200文字)にまとめていますか
- 本文の文字は「MS明朝体12ポイント」英文表記は「Century 12ポイント」等の標準的な文字体とし、文字間スペースを入れる場合は半角に統一されていますか
- 英数字は半角に統一されていますか
- 微生物の名称を記す場合には、例：*Moraxella bovis*→*M. bovis Moraxella sp.* など国際表記基準に従ってイタリック字体で表記していますか。
- 日本視機能看護学会書式を利用し、タイトルページに必要事項をすべて記載していますか
- タイトルページ所属先は「医療法人〇〇会 〇〇眼科病院」など正式名称を記載していますか
- 和文要旨は「目的」、「方法」、「結果」、「考察」の順に400字以内で簡潔に記載し、400字以内でまとめられていますか
- 論文の趣旨に関するキーワードを5個以内とし、重要な順に列記していますか
- 本文は「はじめに」、「目的」、「方法」、「倫理的配慮」、「結果」、「考察」の順に記入し、「はじめに」には番号はつけず、「I目的」、「II方法」と目的以降の各項目にはローマ数字で番号をつけていますか
- 症例報告の記載につきましては、「はじめに」、「目的」、「倫理的配慮」、「症例」、「考察」の順に記入していますか
- 用語の定義については、意図的に用語を用いる場合、用語の意味づけを記入または注釈として挿入していますか(例 1.対象・期間、2 調査方法、3.用語の定義)

- 文中で使用する用語について、例えば「点眼表」「点眼チェック表」などの表現をする場合内容が同一であれば表記を統一していますか

#### 【記号と数字】

- 数字はアラビア文字を用いていますか
- 見出しは、章（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ）、節（1、2、3）、項【1）、2）、3）】、項の下は【(1)、(2)、(3)】で記載していますか
- 数量の記号は cm、mm、dL、mL、kg、g、mg、℃、%など正しい表記を用いていますか

#### 【倫理的配慮の記載】

- 施設や個人が特定されないよう配慮し、写真などを掲載する場合は掲載の承諾が得られたことを明記していますか
- 研究者が特定されないように「当院」や「当病棟」などの固有名詞は避け、「A病院」、「A施設」など匿名化した記載になっていますか（ただし、倫理委員会名の記載については正式名称を記載していただいてもかまいませんが、研究対象者が特定される可能性がある場合は、「A施設の倫理審査委員会」と表記して下さい）

#### 【論文の体裁について】

- 「はじめに」では先行研究を検証した上でこの研究の意義を簡潔明瞭に述べていますか
- 方法は、読者が再現する事ができる記載となっていますか
- アンケートを用いた研究の場合は、アンケートの内容は概略ではなく詳細がわかる様にし、評価基準も明確に記載していますか
- 考察については文献を用いて客観的に考察していますか
- 原著の場合は、論旨に一貫性があり、少なくとも10以上の文献を目安として検証していますか

#### 【図・表について】

- 図・表は白黒で判別できる形（モノクロやグレースケール等で保存）で原稿を作成していますか。
- 図（画像イメージ）は JPEG ファイルにしていますか
- 図（グラフ）は PDF ファイルと表計算（原本）ファイルを描いていますか
- 図・表は原稿本文に埋め込まず、独立したファイルとして添付していますか
- 表は完成形の PDF ファイルと Excel等の表計算ファイル原本を添付していますか
- 添付した図・表はそれぞれのファイル名に図1、表1 と記載していますか。
- 図・表のタイトルについては、本文原稿とは別の用紙を用いて、図1：転倒患者の年度ごとの推移、図2：患者満足度の割合、表1：改善前後のアンケート結果など、それだけを読んでも図・表の内容がわかるように簡潔に記載していますか
- 図・表を転載する場合には出典を明記しその許可を得ていますか（著作権を侵害していませんか）

#### 【文献について】

- 直接引用する場合は、漢字、ひらがな、句点なども含め原文のまま引用し、引用箇所が明確となるよう本文に「」をつけ文献番号を右肩に<sup>1)</sup>と上付き文字で記載していますか

- 要約引用する場合は、引用した文の最後に文献番号を右肩に<sup>1)</sup>と上付き文字で記載していますか
- 文献データにつきましては文献の該当部分と表紙を PDF で添付していますか
- 文献リスト一覧の書き方は【雑誌掲載論文】、【電子文献】の規定に従っていますか
- 文献データと文献リスト一覧は本文中の引用順に記載し番号と内容が一致していますか

改訂年月日 2024 年10月15日